



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : FIN 02-01

Služba za financije i proračun/finansije  
i budžet

/

Ime (ime jednog roditelja) prezime ili naziv pravnog lica

Adresa

Mjesto

Broj telefona

Prijemni pečat

## PREDMET: RJEŠENJE O POVRATU SREDSTAVA

Molim Vas da mi izvršite povrat uplaćene pristojbe u iznosu od \_\_\_\_\_ KM

Razlog povrata (zaokružiti): 1.odustajanje od zahtjeva 2.odbijanje zahtjeva 3.više uplaćenog iznosa 4.pogrešno uplaćenog iznosa 5.drugi razlog \_\_\_\_\_

Traženi iznos pristojbe uplaćen je dana \_\_\_\_\_ na žiro račun općine Novi Travnik, na ime \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

Povrat uplaćenih sredstava pristojbe izvršiti (označiti): -na blagajni općine -uplatom na žiro račun broj \_\_\_\_\_

### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Dokaz o pogrešnoj ili većoj uplati novčanih sredstava	Stranka	Kopija	/
Obavijest nadležne službe o plaćenim sredstvima	Nadležna Služba općine Novi Travnik	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Dokaz o broju tekućeg računa	Stranka	Kopija	/

### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	/	/	/

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 7 dana. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)**

**Obavještenje:** Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 3 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnositelja zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.*