

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : KN 01-04

Stručna služba za poslove općinskog
vijeća i općinskog načelnika

/

Prijemni pečat

Ime i prezime

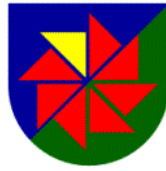
Adresa

Mjesto

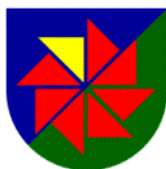
Broj telefona

PREDMET: DODJELA STIPENDIJA REDOVNIM STUDENTIMA PRVOG CIKLUSA ŠKOLOVANJA I PRVOG CIKLUSA DODIPLOMSKOG STUDIJA

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Uvjerenje o prebivalištu	CIPS	Original	/
Potvrda fakulteta sa obaveznom naznakom da student prvi put upisuje semestar/akademske godinu dodiplomskog ili integrisanog dodiplomskog i diplomskog studija u statusu redovnog studenta u tekućoj akademskoj godini	Visokoškolska ustanova	Original	/
Ovjerena izjava studenta da ne prima stipendiju, kredit ili neki drugi vid subvencije drugog davatelja	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Original	/
Ovjerena kopija svjedočanstva o završenom prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu srednje škole za studente prve godine dodiplomskog ili integrisanog dodiplomskog i diplomskog studija	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Original	/
Diploma „Učenik generacije“ za učenika generacije	Obrazovna ustanova	Ovjerena kopija	/
Potvrda fakulteta o položenim ispitima sa ocjenama za studente druge i viših godina studija ili ovjerena kopija indeksa (sve stranice indeksa)	Visokoškolska ustanova	Kopija	/
Ovjerena kućna lista	Stranka	Kopija	/
Za studente bez roditelja, smrtni list za roditelja	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Original ili ovjerena kopija	/
Za studente s invaliditetom, dokaz o stepenu invalidnosti	Stranka	Original	/



Potvrda o redovnom školovanju za članove domaćinstva koji pohađaju osnovnu i/ili srednju školu i/ili fakultet, a za članove domaćinstva odnosno djecu koja ne pohađaju školu rodni list	Obrazovna ustanova/ Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Kopija	/
Za nezaposlene članove domaćinstva, potvrda da se vode na evidenciji nezaposlenih osoba (ne starija od 30 dana)	Zavod za zapošljavanje	Kopija	/
Uvjerenje poslodavca o visini primanja u posljednja tri mjeseca za zaposlene članove domaćinstva	Poslodavac	Original	/
Za privatne poduzetnike uvjerenje nadležne porezne ispostave o izmirenim poreznim obavezama vlasnika samostalne djelatnosti i uvjerenje o ostvarenom dohotku za tekuću godinu	Stranka	Original	/
Dokaz o visini primanja iz oblasti boračko invalidske i socijalne zaštite za sve članove domaćinstva ukoliko su korisnici lične ili porodične invalidnine	Stranka	Original	/
Za članove domaćinstva koji su ratni ili neratni invalidi, uvjerenje ili rješenje o stepenu invalidnosti	Stranka	Original	/
Za članove domaćinstva koji su nezaposleni demobilisani borci, uvjerenje o pripadnosti oružanim snagama	Stranka	Original ili ovjerena kopija	/
Presuda o razvodu razvedenih roditelja i dokaz o visini alimentacije	Stranka	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje za sve članove domaćinstva da nisu korisnici penzije, a ukoliko jesu onda posljednji ček od penzije, ne stariji od 30 dana	Zavod za PIO	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Zavoda za PIO za nezaposlene članove domaćinstva koji se ne vode na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, ne starije od 30 dana	Zavod za PIO	Original ili ovjerena kopija	/
Potvrda, uvjerenje, ugovor ili drugi dokaz o ostalim novčanim primanjima svih članova zajedničkog domaćinstva (zakupnina stana, kuće, poslovnog prostora, novčana primanja iz inostranstva i druga primanja)	Stranka	Ovjerena kopija	/
Ovjerena izjava studenta kojom potvrđuje da je dostavio dokaze za sva ostala novčana primanja svih članova zajedničkog domaćinstva (zakupnina stana, kuće, poslovnog prostora, novčana primanja iz inostranstva i druga primanja)	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Original	/



TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	/	/	/

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 7 dana. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 8 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.