



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : OUD 03-03

Služba za opću upravu i društvene
djelatnosti

Odsjek za braniteljsko-invalidsku skrb i
radne odnose

Ime i prezime

Ime jednog roditelja

Adresa stanovanja

Broj telefona

Prijemni pečat

PREDMET: PRIJAVA PROMJENE U OSOBNOJ/LIČNOJ INVALIDNINI

Rješenjem nadležne službe broj _____ od _____, priznato je pravo na osobnu/ličnu invalidninu _____ (ime i prezime korisnika).

Obzirom da je došlo do promjene i to da je nastupila smrt korisnika prava dana _____, prilažem izvod iz matične knjige umrlih.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Izvod iz matične knjige umrlih korisnika prava	Matični ured Općine	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	/	/	/

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 10 dana. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 10 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.