



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : OUD 03-31

Služba za opću upravu i društvene  
djelatnosti

Odsjek za društvene djelatnosti i usluge  
građanima

Prijemni pečat

Ime i prezime

Ime oca

Adresa

Kontakt telefon

**PREDMET: UPIS ČINJENICE ROĐENJA U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH (PO OSNOVU ČLANA 20.  
STAV 3. ZAKONA O MATIČNIM KNJIGAMA)**

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Identifikacioni dokument podnosioca zahtjeva (lična karta, pasoš itd.)	Stranka	Ovjerena kopija	/
Internacionalni izvod iz MKR (bez prevoda ako je država rođenja djeteta potpisnica Bečke i Pariske konvencije, odnosno sa prevodom - propisno legalizovan ako je država rođenja djeteta potpisnica Haške konvencije)	Nadležni organ strane države	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje da lice nije već upisano u matičnu knjigu rođenih	Matični ured Općine	Original ili ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	/	/	/

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 10 dana. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)**

**Obavještenje:** Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 10 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.