

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : OUD 03-41

Služba za opću upravu i društvene
djelatnosti

Odsjek za društvene djelatnosti i usluge
građanima

Prijemni pečat

Ime i prezime

Ime oca

Adresa

Kontakt telefon

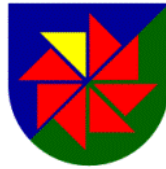
**PREDMET: OBNOVA UPISA U MATIČNE KNJIGE (U SLUČAJU KADA JE IZVRŠEN PREPIS IZ
VJERSKIH KNJIGA U MATIČNE KNJIGE KOJI SADRŽI VIŠE GREŠAKA U PODACIMA
O LICU)**

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Izvod iz matične knjige rođenih (ako se obnova upisa odnosi na podatke iz matične knjige rođenih)	Matični ured Općine	Original ili ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Izvod iz matične knjige vjenčanih (ako se obnova upisa odnosi na podatke iz matične knjige vjenčanih)	Matični ured Općine	Original ili ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Izvod iz matične knjige umrlih (ako se obnova upisa odnosi na podatke iz matične knjige umrlih)	Matični ured Općine	Original ili ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Izvod iz matične knjige državljana (ako se obnova upisa odnosi na podatke iz matične knjige državljana)	Matični ured Općine	Original ili ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Uvjerenje o podacima iz vjerske knjige	Nadležna vjerska institucija	Original ili ovjerena kopija	/
Identifikacioni dokument podnosioca zahtjeva (lična karta, pasoš itd.)	MUP	Ovjerena kopija	/
Punomoć (ako punomoćnik pokreće zahtjev)	Stranka	Original	/
Potvrda da je upis u matičnu knjigu (rođenih, državljana, umrlih ili vjenčanih) izvršen prepisom iz vjerske knjige	Općina	Original ili ovjerena kopija	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	/	/	/



Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 10 dana. (2 dana za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 10 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.