



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : OUD 03-50

Služba za opću upravu i društvene
djelatnosti

Odsjek za društvene djelatnosti i usluge
građanima

Prezime (Ime roditelja) ime podnosioca zahtjeva

Prijemni pečat

PREDMET: PUNOMOĆ

Punomoć za _____ iz _____ kojom se ovlašćuje na poduzimanje svih radnji u postupku, odnosno drugih radnji _____.

Ukoliko bi moj punomoćnik bio spriječen da me zastupa, ovim ga ovlašćujem da imenuje zamjenika u osobi _____.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Dokaz o uplati takse	Općina	Original	/
Lična karta	MUP	Na uvid	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa za ovjeru punomoći	a) 10 KM za upotrebu u BIH b) 20 KM za upotrebu u inostranstvu	Gotovinska uplata.	/

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 1 dan. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 1 dan. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.