

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : PLED 05-03

Služba za privredu, poduzetništvo i
lokalni ekonomski razvoj

Ime i prezime

Ime oca

Adresa stanovanja

JMBG

Prijemni pečat

PREDMET: OSNIVANJE UGOSTITELJSKE RADNJE

Broj lične karte _____, mjesto izdavanja _____.

Broj telefona: _____

Rođen sam u _____, općina _____

Firma pod kojom bi se vodio-la obrt glasi

Sjedište firme-obrta

Tip ugostiteljskog objekta

Površina poslovnog prostora i izdvojenih poslovnih jedinica iznosi _____ m².

Zanimanje vlasnika radnje: Osnovno

Početak obavljanja djelatnosti

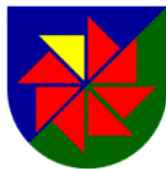
Radno vrijeme od _____ do _____ sati.

Način poslovanja (neprekidno ili sezonski) - zaokružiti

Predmet poslovanja

POTREBNA DOKUMENTACIJA

| Traženi dokument | Institucija koja izdaje dok. | Forma | Komentar |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Uvjerenje o državljanstvu | Općina | Original ili ovjerena kopija | Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti. |



| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| Uvjerenje da ne postoje dospjele neizmirene obaveze | Porezna uprava | Original | / |
| Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti | Centar za socijalni rad | Original ili ovjerena kopija | Općina pribavlja dokument na osnovu sporazuma sa izdavaocem dokumenta. |
| Ljekarsko uvjerenje ili Sanitarna knjižica | Dom zdravlja | Original | / |
| Izjava da podnosilac nema osnovanu drugu ugostiteljsku radnju na teritoriji F BiH | Općina | Original | / |
| Dokaz o stručnoj spremi najmanje III stepen (svjedočanstvo - diploma) | Obrazovna ustanova | Ovjerena kopija ili kopija | / |
| Dokaz o posjedovanju poslovnog prostora (ZK uložak ili posjedovni list) ili ugovor o zakupu | Općinski sud - Općina ili ugovorne strane | Ovjerena kopija | / |
| Upotrebna dozvola ili potvrda urbanizma da prostor ispunjava tehničke uslove za rad (za objekte izgrađene prije 1973.) | Općina | Kopija | Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti. |
| Uvjerenje da pravosnažnom odlukom nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti | Općinski sud u Travniku | Original | / |
| Dokaz o uplati takse i naknade | Pošta ili banka | Original | / |

TAKSE I NAKNADE

| Naziv takse/naknade | Iznos takse/naknade | Broj računa | Poziv na br./Komentar |
|---|---|---------------|---|
| Taksa za osnivanje ugostiteljske radnje | Restorani: gostionica, krčma, konoba, pizzerija 500 KM Restorani: zdravljak, mliječni restoran, fast-food, čevapnica, aščinica, buregdžinica, slastičarna 100 KM Barovi: snack-bar, pivnica, konoba, kavana, biffe, bistro, krčma 500 KM Barovi: barovi, noćni bar, disco-bar i sl. 3.000 KM Kantine(menze) i pripremnice obroka(catering) 100 KM | 1549990009981 | Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: /; |
| Naknada za rad komisije | 50 KM. Ukoliko komisija izlazi na teren plaća se dodatna naknada i to: do 10km - 10 KM, a preko 10 km naknada iznosi 20 KM. | 1549990009981 | Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209; |

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 4 dana. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 5 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

 (Datum podnošenja zahtjeva)

 (Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.