



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : PLED 05-05

Služba za privredu, poduzetništvo i
lokalni ekonomski razvoj

Naziv pravnog lica

Sjedište

Telefon

Prijemni pečat

PREDMET: RJEŠENJE O MINIMALNOJ TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI POSLOVNOG PROSTORA

Molim Vas da mi izdate rješenje o minimalnoj tehničkoj opremljenosti poslovnog prostora koji se nalazi na adresi _____.

Naziv i sjedište poslovne jedinice _____.

Porezni broj _____.

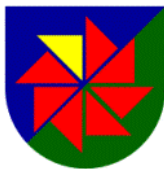
POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Rješenje o upisu u sudski registar (za podružnicu: sudska registracija iz mjesta sjedišta; za poslovnu jedinicu: Odluka o osnivanju poslovne jedinice sa sjedištem na području općine Novi Travnik)	Registar društava	Kopija	/
Obavijest o razvrstavanju pravne osobe prema klasifikaciji djelatnosti	Porezna uprava	Kopija	/
ZK/Ugovor o zakupu	Zemljišno knjižni ured Općinskog suda/Stranka	Ovjerena kopija	/
Upotrebnna dozvola	Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i i katastar	Kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Uvjerenje o poreznoj registraciji	Porezna uprava	Kopija	/
Dokaz o uplati takse i naknade	Pošta ili banka	Original	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa za podnošenje zahtjeva	2 KM	1549990009981 ili gotovinska uplata	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;
Naknada za rad komisije	50 KM. Ukoliko komisija izlazi na teren plaća se dodatna naknada, i to: do 10 km - 10 KM, a preko 10 km - 20 KM.	1549990009981	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 4 dana. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)



Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 5 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti ! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.