

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : UIPK 06-14

Služba za urbanizam, imovinsko-pravne
poslove i katastar

Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Ime i prezime

Adresa stanovanja

Broj telefona

Prijemni pečat

**PREDMET: UTVRĐIVANJE ILI OBNOVA GRANICE-RAZGRANIČENJA IZMEĐU DRŽAVNOG I
PRIVATNOG POSJEDA**

Broj osobne karte _____

Posjednik i vlasnik sam nekretnina u mjestu _____

Označena kao k.p. _____

Po kulturi _____

Upisana u p.l. broj _____

K.O. _____

na posjednika _____

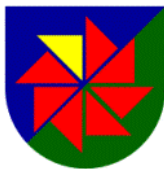
sa dijela _____

a koja nekretnina odgovara k.č. br. _____

Upisana u z.k. ul. br _____

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Kopija katastarskog plana	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Posjedovni list	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Dokaz o uplati takse	Pošta ili banka	Original	/



TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa za podnošenje zahtjeva	2 KM	1549990009981 ili gotovinska uplata	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 12 dana. (3 dana za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 15 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.