

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : UIPK 06-17

Služba za urbanizam, imovinsko-pravne  
poslove i katastar

Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Ime prezime

Adresa stanovanja

Broj telefona

Prijemni pečat

**PREDMET: RJEŠENJE O STICANJU PRAVA NA IZGRADNJU POTKROVNOG STANA**

Ulica i broj u kojoj se nalazi stan

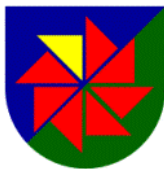
Izgrađen na k.č.

K.O.

Upisano u Z.K. ul.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Z.K. izvadak	Općinski sud u Travniku	Original	/
Posjedovni list	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Kopija katastarskog plana	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Etažni elaborat	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	/
Urbanistička saglasnost	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Gradevinska dozvola	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Upotrebna dozvola	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Ugovor o priključku za vodu i struju	Stranka	Kopija	/
Dokaz o uplati takse	Pošta ili banka	Original	/



TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa na rješenje	50 KM	1549990009981	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.**

**Obavještenje:** Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 60 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.*