

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : PLED 05-13

Služba za privredu, poduzetništvo i
lokalni ekonomski razvoj

-

Ime i prezime

Prebivalište

Broj osobne karte

Izdata

Prijemni pečat

PREDMET: ODOBRENJE ZA VRŠENJE JAVNOG PREVOZA ZA VLASTITE POTREBE

Molim Vas da mi izdate odobrenje za vršenje javnog prijevoza za vlastite potrebe radi obavljanja _____ djelatnosti

Rođen sam: _____ godine u _____ općina _____ .

Od oca _____

Stalno mjesto stanovanja _____

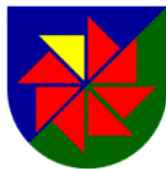
Vrsta prijevoza: prevoz lica ili prevoz stvari (zaokružiti)

Motornim vozilom osim mene mogu upravljati: 1. _____ i odnos prema nosiocu odobrenja: (radnik kod nosioca odobrenja, član porodice i sl)

Početak obavljanja djelatnosti: _____ god.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Saobraćajna dozvola	MUP SBK	Kopija	/
Vozačka dozvola	MUP SBK	Kopija	/
Lična karta	MUP SBK	Kopija	/
Uvjerenje o tehničko-eksploatacionim uvjetima za obavljanje vrste prevoza	Stanica za tehnički pregled	Original	/
Ugovor o kupoprodaji vozila (samo u slučaju prve registracije)	Stranka	Kopija	/
Rješenje o obavljanju djelatnosti ili uvjerenje o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava	Služba za privredu, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj	Kopija	Općina pribavlja rješenje o obavljanju djelatnosti po službenoj dužnosti.
Dokaz o uplati takse	Pošta ili banka	Kopija	/



TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa na izdavanje odobrenja	50 KM	1549990009981	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 1 dan. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 1 dan. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.