

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : PLED 05-15

Služba za privredu, poduzetništvo i
lokalni ekonomski razvoj

Ime i prezime

Ime oca

Adresa stanovanja

Broj telefona

Prijemni pečat

PREDMET: ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE TAXI PRIJEVOZA

Broj osobne karte: _____, izdata u _____.

Rođen sam u: _____, općina _____.

Firma pod kojim bi se vodio-la obrt glasi _____

Sjedište firme-obrta _____

Vrsta slobodnog ili posebnog obrta (zaokružiti)

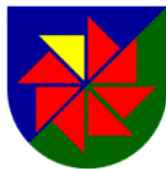
Zanimanje vlasnika radnje (osnovno ili dopunsko) - zaokružiti

Početak obavljanja djelatnosti _____ godine.

Način poslovanja (neprekidno ili sezonski) - zaokružiti

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Uvjerenje o državljanstvu	Općina	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad	Original	Općina pribavlja dokument na osnovu sporazuma sa izdavaocem dokumenta.
Ljekarsko uvjerenje	Zdravstvena ustanova	Original	/
Uvjerenje o uposlenosti (ako se traži dopunsko ili dodatno zanimanje)	Porezna uprava	Original	/
Dokaz o stručnoj spremi	Stranka	Ovjerena kopija	/
Ovjerena izjava o ispunjenosti minimalnih tehničkih uslova za obavljanje obrta	Stranka	Original	/



Dokaz o uplati takse i naknade	Pošta ili banka	Original	/
--------------------------------	-----------------	----------	---

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa na izdavanje odobrenja (lice koje prvi put podnosi zahtjev, oslobođeno je plaćanja takse)	20 KM	1549990009981	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;
Naknada za korištenje javne površine (za period od 01.01. do 31.12.)	120 KM	Gotovinska uplata.	/

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 4 dana. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 5 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.