

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : UIPK 06-12

Služba za urbanizam, imovinsko-pravne
poslove i katastar

Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Ime (ime oca) prezime

Adresa stanovanja

Broj telefona

Prijemni pečat

**PREDMET: UTVRĐIVANJE PRAVA VLASNIŠTVA I POSJEDA NA ZEMLJIŠNOJ PARCELI,
ETAŽNOM STANU ILI ETAŽNOM PROSTORU**

Vlasnik sam nekretnina na parceli označenoj kao k.p. _____, k.o. _____

Upisana u P.L. _____

K.Č. _____

Upisana u Z.K. _____

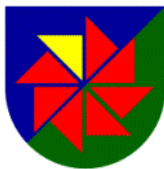
K.O. _____

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Z.K. izvadak	Općinski sud u Travniku	Original	/
Posjedovni list	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Urbanistička saglasnost	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Etažni elaborat	Ovlašteno pravno lice	Original	/
Potvrda o etažiranju	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Dokaz o uplati takse	Pošta ili banka	Original	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa na rješenje	50 KM	1549990009981	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;



Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana. (2 dana za pregled potpunosti zahtjeva)

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 10 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.