

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : UIPK 06-27

Služba za urbanizam, imovinsko-pravne  
poslove i katastar

Odsjek za urbanizam i katastar

Prezime (ime oca) ime

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

**PREDMET: ISKOLČENJE OBJEKTA ILI PARCELE**

Katastarska parcela

Posjedovni list

Katastarska općina

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

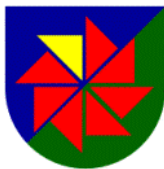
Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Urbanistička saglasnost sa skicom lokacije objekta	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Odobrenje za građenje za predmetni objekat	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Dokaz o uplati takse i naknade	Pošta ili banka	Original	/

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	Za prenošenje na teren podataka iz urbanističkih planova: a) Obilježavanje regulacione linije za individualnu gradnju-100KM po objektu, b) Obilježavanje regulacionih linija saobraćajnice-3KM po m, c) Obilježavanje građevinskih parcela i objekata za individualnu gradnju-200KM po parceli, d) Obilježavanje građevinskih parcela za privredne i kolektivne objekte-350KM po parceli.	1549995000429981	Vr. prih.: 722516; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: /;
Taksa za podnošenje zahtjeva	2 KM	1549990009981 ili gotovinska uplata	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 14 dana. (1 dan za pregled potpunosti zahtjeva)**

**Obavještenje:** Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 15 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.



---

(Datum podnošenja zahtjeva)

---

(Potpis podnosioca zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.*