

Podnositelj zahtjeva

Obrazac : UIPK 06-31

Služba za urbanizam, imovinsko-pravne
poslove i katastar

Odsjek za urbanizam i katastar

Prezime (ime oca) ime

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

PREDMET: ISPLANJENJE OBJEKTA

U skladu sa odredbama Zakona o premjeru i katastru, molim nadležnu službu općine Novi Travnik da izvrši isplanjenje objekta na parceli označena kao: k.p. upisane u P.L. broj _____ k.o. _____

k.p. upisane u P.L. broj _____ k.o. _____

k.p. upisane u P.L. broj _____ k.o. _____

POTREBNA DOKUMENTACIJA

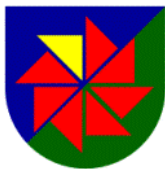
Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Rješenje o rušenju objekta	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Ovjerena kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Kopija katastarskog plana	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Kopija	Općina pribavlja dokument po službenoj dužnosti.
Posjedovni list	Služba za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i katastar	Original	/
Dokaz o uplati takse i naknade	Pošta ili banka	Original	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	Za utvrđivanje promjena na terenu nastalih rušenjem objekta: 70 KM za jedan objekat. 40 KM za svaki sljedeći objekat na istoj parceli. Za promjenu nastalu rušenjem objekta: 10 KM za jedan objekat. Za svaki sljedeći objekat na istoj parceli 2 KM.	1549995000429981	Vr. prih.: 722516; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: /;
Taksa za podnošenje zahtjeva	2 KM	1549990009981 ili gotovinska uplata	Vr. prih.: 722131; općina: 065; primalac: Općina Novi Travnik; poziv na broj: 19000209;

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana.

Obavještenje: Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 60 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.



(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti ! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje općinu da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.